

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Державної установи «Інститут мікробіології
та імунології ім. І.І. Мечникова
Національної академії медичних наук
України»
(протокол № 6 від 17 червня 2021 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора ДУ «ІМІ НАМН»
від 09 липня 2021 р. № 52-д



Директор ДУ «ІМІ НАМН»

В.В.Мінухін
В.В.Мінухін

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок розгляду атестаційних справ здобувачів вчених звань
професора, старшого дослідника Вченою радою
Державної установи «Інститут мікробіології та імунології
ім. І.І. Мечникова Національної академії медичних наук України»**

I. Загальна частина

1.1 Положення про порядок розгляду атестаційних справ здобувачів вчених звань професора, старшого дослідника Вченою радою Державної установи «Інститут мікробіології та імунології ім. І.І. Мечникова Національної академії медичних наук України» (ДУ «ІМІ НАМН») розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (зі змінами), «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (зі змінами), «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VIII (зі змінами), «Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 № 13 (зі змінами) (далі - Порядок МОН), запроваджується на виконання статті 7 розділу III Порядку МОН і визначає процедуру розгляду атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань професора, старшого дослідника та прийняття Вченою радою ДУ «ІМІ НАМН» рішення щодо присвоєння вченого звання.

1.2 Рішення про присвоєння вчених звань професора, старшого дослідника науковим працівникам ДУ «ІМІ НАМН» приймається Вченою радою ДУ «ІМІ НАМН», яке затверджується атестаційною колегією Міністерства освіти і науки України.

Рішення Вченою радою ДУ «ІМІ НАМН» про присвоєння вченого звання набуває чинності з дати набрання чинності наказу Міністерства освіти і науки України (далі - МОН) про затвердження рішення Вченої ради та видачі відповідного державного документа про присвоєння вченого звання на підставі рішення атестаційної колегії МОН.

1.3 Рішення Вченої ради ДУ «ІМІ НАМН» про присвоєння вченого звання приймається таємним голосуванням. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення Вченої ради вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менше ніж три чверті від кількості членів Вченої ради, присутніх на засіданні. Рішення Вченої ради дійсне протягом одного календарного року.

1.4 *Наукові працівники* - це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність в ДУ «ІМІ НАМН» та мають відповідну кваліфікацію. Таким особам може бути присвоєне вчене звання старшого дослідника відповідно до вимог Порядку МОН і цього Положення.

1.5 Науковим працівникам, вчене звання професора може присвоюватися Вченою радою ДУ «ІМІ НАМН», якщо вони працюють в ДУ «ІМІ НАМН» за основним місцем роботи.

Науковим працівникам, вчене звання старшого дослідника може присвоюватися Вченою радою ДУ «ІМІ НАМН», якщо вони працюють в ДУ «ІМІ НАМН» за основним місцем роботи або за сумісництвом.

1.6 Основні критерії оцінки наукової діяльності здобувачів вчених звань професора, старшого дослідника визначено розділом II Порядку МОН та розділами II-III цього Положення.

1.7 Документи, які входять до атестаційної справи здобувача вченого звання, повинні бути викладені державною мовою. Якщо документ викладено іншою мовою, до атестаційної справи додатково додається також нотаріально завірений переклад цього документу на державну мову.

II. Основні критерії оцінки наукової діяльності здобувачів вченого звання професора

2.1 Вчене звання професора може бути присвоєне працівникам ДУ «ІМІ НАМН», які:

1) працюють в ДУ «ІМІ НАМН» на посаді завідуючого лабораторією, головного наукового співробітника, провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника або директора, заступника директора, вченого секретаря;

2) яким присуджено науковий ступінь доктора наук;

3) яким присвоєно вчене звання доцента або старшого дослідника (старшого наукового співробітника);

4) які мають:

- період наукової та науково-педагогічної роботи не менш як 10 років, у тому числі останній календарний рік на одній із зазначених вище посад;
- які опублікували після захисту докторської дисертації навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше трьох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;
- сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн Європейського Союзу або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або наявність у здобувача не менше ніж 10 праць, опублікованих англійською мовою у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);
- які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку

(ОЕСР) та/або Європейського Союзу (ЄС, перелік країн, що на цей час входять до ОЕСР та ЄС за посиланням <https://www.oecd.org/about/members-and-partners/>) або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами (крім осіб з інвалідністю І групи);

- які підготували не менше ніж трьох докторів філософії (кандидатів наук).

2.2 Рішення Вченої ради ДУ «ІМІ НАМН» про присвоєння вченого звання професора працівнику ДУ «ІМІ НАМН» (зі спеціальності) приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників ДУ «ІМІ НАМН» – фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора.

2.3 Якщо в ДУ «ІМІ НАМН» немає достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то Вчена рада ДУ «ІМІ НАМН» може розглядати питання щодо присвоєння вченого звання здобувачу із врахуванням відгуків фахівців інших закладів вищої освіти або наукових установ, які відповідають вимогам пункту 2.2 цього Положення;

2.4 Якщо в ДУ «ІМІ НАМН» немає висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то за клопотанням ДУ «ІМІ НАМН» питання щодо присвоєння вченого звання професора може розглядати вчена рада іншого закладу вищої освіти або наукової установи;

2.5 Працівники ДУ «ІМІ НАМН», що претендують на присвоєння вченого звання професора, для початку процедури розгляду атестаційних матеріалів структурним підрозділом (лабораторією) та Вченою радою ДУ «ІМІ НАМН» повинні відповідати всім (без виключення) вимогам (критеріям), що зазначені у п. 2.1 цього Положення.

ІІІ. Основні критерії оцінки наукової діяльності здобувачів вченого звання старшого дослідника

3.1 Вчене звання старшого дослідника може бути присвоєне працівникам ДУ «ІМІ НАМН», зарахованих на посади наукових працівників після обрання за конкурсом чи в порядку атестації, зокрема за сумісництвом:

1) яким присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

2) які мають:

- період наукової роботи становить не менш як п'ять років та які працюють на посаді старшого наукового співробітника, провідного наукового співробітника, головного наукового співробітника, завідуючого лабораторією, директора, заступника директора з наукової роботи, вченого секретаря, за умови успішної роботи на зазначених посадах не менше календарного року. Якщо особа працює одночасно

на науковій і науково-педагогічній посаді, то зараховується період роботи на одній з цих посад;

- які опублікували після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора філософії (кандидата наук) навчально-методичні та наукові праці у вітчизняних та/або іноземних (міжнародних) рецензованих фахових виданнях, з яких не менше двох публікацій у виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science» та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань;
- сертифікат відповідно до Загальноєвропейської рекомендації з мовної освіти (на рівні не нижче B2) з мов країн ЄС або кваліфікаційні документи (диплом про вищу освіту, науковий ступінь), пов'язані з використанням цих мов, або не менш як 10 праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science», та які мають ISSN-номер, підтверджений на вебсайті Міжнародного центру реєстрації періодичних видань (крім осіб з інвалідністю I групи);
- які підтверджують свій міжнародний досвід документами (сертифікатами, свідоцтвами, дипломами, іншими документами), зокрема про навчання, стажування або роботу у закладі вищої освіти, науковій (або науково-технічній) установі в країні, яка входить до Організації економічного співробітництва та розвитку (ОЕСР) та/або Європейського Союзу (ЄС, перелік країн, що на цей час входять до ОЕСР та ЄС за посиланням <https://www.oecd.org/about/members-and-partners/>), або участь (керівниками/виконавцями) у проєктах, які фінансуються (фінансувалися) зазначеними країнами, або участь у роботі не менш як однієї наукової конференції (конгресу, симпозіуму, семінару), проведеної у зазначених країнах (крім осіб з інвалідністю I групи).

3.2 Вчене звання старшого дослідника може бути присвоєно за спеціальністю, яка належить до іншої галузі, ніж галузь, у якій здобувачеві присуджено науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук), за умови, що опубліковані наукові праці містять отримані здобувачем нові науково обґрунтовані результати, які у сукупності розв'язують конкретне наукове завдання, що має істотне значення для відповідної галузі знань.

3.3 Рішення Вченої ради ДУ «ІМІ НАМН» про присвоєння вченого звання старшого дослідника приймається з урахуванням відгуків не менше шести працівників ДУ «ІМІ НАМН» - фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника).

3.4 Якщо в ДУ «ІМІ НАМН» немає достатньої кількості висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то Вчена рада ДУ «ІМІ НАМН» може розглядати питання щодо присвоєння вченого звання

здобувачу із врахуванням відгуків фахівців інших закладів вищої освіти або наукових установ, які відповідають вимогам пункту 3.3 цього Положення;

3.5 Якщо в ДУ «ІМІ НАМН» немає висококваліфікованих фахівців з відповідної спеціальності, то за клопотанням ДУ «ІМІ НАМН» питання щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника може розглядати вчена рада іншого закладу вищої освіти або наукової установи;

3.6 Вчена рада ДУ «ІМІ НАМН» може розглядати питання щодо присвоєння вченого звання старшого дослідника науковому працівнику іншого закладу вищої освіти, наукової установи за клопотанням цієї установи.

3.7 Працівники ДУ «ІМІ НАМН», що претендують на присвоєння вченого звання старшого дослідника, для початку процедури розгляду атестаційних матеріалів Вченою радою ДУ «ІМІ НАМН» повинні відповідати всім (без виключення) вимогам (критеріям), що зазначені у п. 3.1 - 3.3 цього Положення.

IV РОЗГЛЯД АТЕСТАЦІЙНИХ МАТЕРІАЛІВ

4.1 Атестація здобувачів вченого звання професора та старшого дослідника, які працюють у ДУ «ІМІ НАМН», здійснюється зі спеціальності за профілем їх основної діяльності відповідно до галузей знань і спеціальностей з урахуванням трансформації галузей науки та наукових спеціальностей відповідно до законодавства;

4.2 Розгляд атестаційних матеріалів здобувачів вчених звань здійснюється Вченою радою ДУ «ІМІ НАМН» за висновком відповідного наукового підрозділу (лабораторії) ДУ «ІМІ НАМН»;

4.3 Розгляду атестаційних матеріалів у лабораторії має передувати доповідь, яка відповідає напряму наукових досліджень лабораторії, на науковій або науково-практичній конференції всеукраїнського або національного рівня. Доповідь здобувача вченого звання має бути проведена у календарному році, у якому розглядається його справа.

4.4 На фаховому семінарі лабораторії у присутності не менш ніж двох третин співробітників оцінюється якість доповіді, наукова компетентність здобувача та потенціал для подальшого інтелектуального розвитку.

За результатами розгляду атестаційних матеріалів лабораторія:

- готує висновок, яким підтверджуються високий науково-методичний рівень здобувача та відповідність здобувача заявленому вченому званню, і передає секретарю Вченої ради ДУ «ІМІ НАМН», або
- рекомендує доопрацювати атестаційні матеріали.

Рішення лабораторії приймається більшістю голосів відкритим або таємним голосуванням (за вибором співробітників лабораторії) та оформлюється у вигляді витягу із протоколу фахового семінару лабораторії.

Завідувач лабораторії несе персональну відповідальність за достовірність атестаційних матеріалів здобувача вченого звання по лабораторії, зокрема за відповідність наукових публікацій нормативним вимогам порядку присвоєння вчених звань науковим працівникам.

Повторно атестаційні матеріали можуть розглядатися у лабораторії після доопрацювання.

4.5 Здобувач вченого звання не пізніше ніж за 14 днів до засідання Вченої ради ДУ «ІМІ НАМН» через вченого секретаря подає на ім'я директора ДУ «ІМІ НАМН» заяву про розгляд питання щодо присвоєння вченого звання з візою завідувача лабораторії (примірну форму заяви наведено у додатку А до цього Положення), у випадку атестації наукового співробітника іншого закладу освіти, наукової установи заява подається за підписом заступника директора з наукової роботи ДУ «ІМІ НАМН», атестаційні матеріали та рішення лабораторії (витяг із протоколу фахового семінару лабораторії).

Кількість примірників цих документів з урахуванням необхідності формування атестаційної справи, що буде передаватися до МОН та залишатися в ДУ «ІМІ НАМН», наведено у Додатку А до цього Положення.

4.6 Учений секретар перевіряє надані здобувачем атестаційні матеріали на відповідність до нормативних вимог, визначених Порядком МОН та цим Положенням. У разі виявлення фактів невідповідності здобувача вченого звання кваліфікаційним вимогам, зазначеним у цьому Положенні, порушення нормативно-процедурного забезпечення атестації здобувача вченого звання лабораторією або невідповідності атестаційних матеріалів зразкам, затвердженим Порядком МОН учений секретар повертає документи здобувачу на доопрацювання.

Учений секретар надсилає електронні примірники висновку лабораторії, списку наукових праць та скановані копії відгуків фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання старшого дослідника) членам Вченої ради для ознайомлення напередодні засідання Вченої ради.

Під час засідання Вченої ради особиста присутність здобувача вченого звання є обов'язковою, якщо інше не встановлено рішенням Вченої ради.

Представляє здобувача вченого звання на засіданні Вченої ради ДУ «ІМІ НАМН», як правило, директор (щодо здобувачів вченого звання професора) або заступник директора з наукової роботи (щодо здобувачів вченого звання старшого дослідника).

4.7. Учений секретар після прийняття Вченою радою ДУ «ІМІ НАМН» рішення про присвоєння здобувачу вченого звання протягом 15 днів оформляє атестаційну справу здобувача вченого звання відповідно до вимог цього Положення, розділу IV Порядку МОН та надсилає її до МОН.

4.8 Вчена рада на запити МОН надає додаткову інформацію і матеріали про діяльність здобувача вченого звання, процедуру його атестації.

V ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕННЯ ПРО ПРИСВОЄННЯ / ВІДМОВУ У ПРИСВОЄННІ ЗДОБУВАЧУ ВЧЕНОГО ЗВАННЯ

5.1 На рішення Вченої ради про присвоєння/відмову у присвоєнні вченого звання здобувач вченого звання протягом двох місяців з дня прийняття рішення Вченою радою може подати апеляцію до Вченої ради або до МОН.

5.2 У разі надходження апеляції до Вченої ради ДУ «ІМІ НАМН» формується склад апеляційної комісії, крім випадків, коли апеляція не містить аргументів по суті виявлених недоліків. Апеляційна комісія формується у складі голови та членів комісії. Рішення щодо утворення апеляційної комісії та затвердження її складу приймає Вчена рада.

5.3 Апеляційна комісія готує висновок, який підписується всіма членами комісії. На підставі висновку апеляційної комісії Вчена рада ДУ «ІМІ НАМН» приймає рішення про задоволення або про відмову у задоволенні апеляції.

5.4 Якщо апеляцію здобувача вченого звання задоволено, то Вчена рада може прийняти рішення про присвоєння вченого звання та в установленому порядку надіслати до МОН атестаційну справу здобувача вченого звання.

VI ОФОРМЛЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ СПРАВИ

6.1 Атестаційна справа здобувача вченого звання складається з таких документів:

- 1) супровідний лист до атестаційної справи здобувача вченого звання (за формою додатку 1 до Порядку МОН) - оформлюється ученим секретарем ДУ «ІМІ НАМН» за умови прийняття Вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання;
- 2) копія першої сторінки паспорта здобувача, засвідчена підписом ученого секретаря та скріплена печаткою ДУ «ІМІ НАМН» - оформлюється здобувачем;
- 3) копія свідоцтва про зміну імені (у разі зміни здобувачем вченого звання імені), засвідчена підписом ученого секретаря та скріплена печаткою ДУ «ІМІ НАМН» - оформлюється здобувачем;
- 4) рішення Вченої ради щодо присвоєння вченого звання - оформлюється ученим секретарем ДУ «ІМІ НАМН» за умови прийняття Вченою радою рішення про присвоєння здобувачу вченого звання:

- за формою додатку 4 до Порядку МОН (для здобувачів вченого звання зі спеціальності);
- 5) копії дипломів доктора наук, доктора філософії (кандидата наук), атестатів доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (для здобувачів вченого звання професора), засвідчені підписом ученого секретаря та скріплені печаткою ДУ «ІМІ НАМН» - оформлюється здобувачем;
- 6) протокол засідання лічильної комісії за формою додатку 6 Порядку МОН - оформлюється ученим секретарем ДУ «ІМІ НАМН»;
- 7) список наукових праць за формою додатку 7 Порядку МОН - оформлюється здобувачем і підписується за вказаними реквізитами;
- 8) копія сертифікату, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою (крім осіб з інвалідністю I групи), яку засвідчено підписом ученого секретаря та скріплено печаткою ДУ «ІМІ НАМН» - оформлюється здобувачем;
- 9) довідка з основного місця роботи та витяги з наказів про зарахування на посаду та звільнення з посади додатково для осіб, які працюють за сумісництвом - оформлюється здобувачем у відділі кадрів за основним місцем роботи;
- 10) довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах за формою додатку 8 Порядку МОН - оформлюється здобувачем у відділі кадрів ДУ «ІМІ НАМН»;
- 11) довідка про кількість підготовлених здобувачем докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук), підтверджених їхніми авторефератами і дипломами, для здобувачів вченого звання професора - оформлюється здобувачем;
- 12) відгуки не менше шести працівників ДУ «ІМІ НАМН» - фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника) - оформлення організовується здобувачем;
- 13) згода на збір та обробку персональних даних здобувача;
- 14) рішення лабораторії (витяг із протоколу фахового семінару лабораторії).

6.2 Обкладинки атестаційних справ здобувачів вчених звань оформляються згідно з додатками 9, 10 до Порядку МОН.

6.3 Якщо особа виконує роботу за закритою тематикою, атестаційна справа здобувача вченого звання комплектується нетаємними документами.

6.4 Засвідчення підписом ученого секретаря та скріплення печаткою ДУ «ІМІ НАМН» копій документів, що перелічено у п.п. 6.1.2 - 6.1.3, 6.1.5, 6.1.7 - 6.1.12 цього Положення, здійснюється під час передавання від здобувача вченого звання заяви на ім'я директора ДУ «ІМІ НАМН» про розгляд питання на засіданні Вченої ради відповідно до п. 4.5 цього Положення за наявності оригіналу документу, копія якого завіряється.

VII ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА АТЕСТАТІВ

7.1 Після затвердження, відповідно до законодавства, атестаційною колегією МОН рішення Вченої ради ДУ «ІМІ НАМН» про присвоєння вчених звань, МОН виписує і видає атестати за зразком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року [№ 656](#);

7.2 Атестат, виданий МОН, є документом, який засвідчує рівень професійної кваліфікації науково-педагогічного, наукового працівника при вирішенні питань зайняття ним відповідної посади та оплати його праці;

7.3 Оформлення атестатів здійснюється протягом двох місяців після прийняття рішення атестаційною колегією МОН;

7.4 Атестати видаються відповідальним особам (ученим секретарям вчених рад) для вручення їх працівникам, яким присвоєні вчені звання;

7.5 У випадку втрати, знищення або пошкодження виданого атестата про присвоєння вченого звання видається дублікат атестата з новим порядковим номером. Дублікат оформляється у повній відповідності до раніше виданого атестата.

У разі зміни працівником прізвища, імені, по батькові (так само, як і зміни кафедри, галузі професійної діяльності) виписаний атестат обміну і переоформленню не підлягає.

VIII ПОЗБАВЛЕННЯ ВЧЕНИХ ЗВАНЬ

8.1 Позбавлення вчених звань здійснюється відповідно до порядку їх присвоєння.

Питання про позбавлення вченого звання розглядається атестаційною колегією МОН:

- у разі надходження до МОН рішення Вченої ради ДУ «ІМІ НАМН» про позбавлення вченого звання;
- за клопотанням Вченої ради, яка надсилала до МОН документи щодо присвоєння вченого звання;
- у разі виявлення МОН порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань;
- відповідно до рішення суду.

8.2 Для вивчення обставин, пов'язаних з порушенням питання про позбавлення вченого звання, на засіданні Вченої ради ДУ «ІМІ НАМН» із числа її членів утворюється комісія, кількісний та персональний склад якої визначається Вченою радою.

8.3 У 15-денний строк після розгляду питання про позбавлення працівника вченого звання до МОН надсилаються такі документи:

- 1) рішення (клопотання) вченої ради про позбавлення вченого звання;
- 2) оригінал протоколу засідання лічильної комісії;
- 3) копії документів про присвоєння вченого звання;

4) інші документи, що підтверджують порушення вимог законодавства з питань присвоєння вчених звань.

8.4. Атестаційна колегія МОН відповідно до законодавства затверджує рішення Вченої ради ДУ «ІМІ НАМН» про позбавлення (позбавляє) вченого звання з урахуванням всіх матеріалів справи і результатів попереднього експертного розгляду.

На підставі рішення атестаційної колегії МОН атестат особи, позбавленої вченого звання, визнається недійсним.

8.5 Вчена рада ДУ «ІМІ НАМН» на запити МОН надає інформацію, документи і матеріали, необхідні для розгляду питання про позбавлення вченого звання.

ІХ ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Це Положення приймається Вченою радою ДУ «ІМІ НАМН» і вводиться в дію наказом директора ДУ «ІМІ НАМН».

9.2 Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його прийняття.

9.3 У разі внесення змін до нормативних актів, що регулюють відносини, визначені в цьому Положенні, застосуванню підлягають норми законодавства України до моменту внесення відповідних змін цього Положення.

ДОДАТОК А

**ФОРМА ЗАЯВИ ПРО ВКЛЮЧЕННЯ ДО ПОРЯДКУ ДЕННОГО
ЗАСІДАННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ УНІВЕРСИТЕТУ ПИТАННЯ ПРО
ПРИСВОЄННЯ ВЧЕНОГО ЗВАННЯ**

Директору ДУ «ІМІ НАМН»
д.мед.н., проф. Мінухину В. В.

(посада, П.І.Б. здобувача)

Заява

Прошу включити до порядку денного засідання Вченої ради ДУ «ІМІ НАМН» питання про присвоєння мені вченого звання _____.

До заяви додаю:

№ п/п	Найменування документу	Кількість примірників
1	копія першої сторінки паспорта	2
2	копія свідоцтва про зміну імені (у разі зміни здобувачем вченого звання імені)	-
3	копія диплома доктора наук копія диплома кандидата наук	2 2
4	список усіх наукових праць за формою додатку 7 Порядку МОН	2
5	копія сертифікату, який підтверджує достатньо високий рівень володіння іноземною мовою або копії 10 наукових праць, які опубліковані англійською мовою у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз «Scopus» або «Web of Science»	2
6	копія сертифікату про стажування у закладі вищої освіти в країні, яка входить до Європейського Союзу	2
7	довідка з основного місця роботи	2
8	довідка про науково-педагогічну, наукову діяльність на посадах у закладах вищої освіти, у тому числі закладах післядипломної освіти, наукових установах за формою додатку 8 Порядку МОН	1

9	довідка про кількість підготовлених здобувачем докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук), підтверджених їхніми авторефератами і дипломами, для здобувачів вченого звання професора	-
10	відгуки не менше шести працівників ДУ «ІМІ НАМН» - фахівців, яким з відповідної галузі знань (науки) та спеціальності присуджено науковий ступінь доктора наук, доктора філософії (кандидата наук) та/або присвоєно вчене звання професора, доцента чи старшого дослідника (старшого наукового співробітника)	1
11	згода на збір та обробку персональних даних здобувача	1
12	рішення лабораторії (витяг із протоколу фахового семінару лабораторії)	1

Вказані вище документи отримано. Вчений секретар _____
(підпис, П. І. Б., дата)

Заяву завізовано:

Завідувач лабораторії _____ (підпис, П. І. Б., дата)

Заступник директора з наукової роботи _____ (підпис, П. І. Б., дата)