

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
Державної установи «Інститут мікробіології
та імунології ім. І.І. Мечникова
Національної академії медичних наук
України»
(протокол № 3 від 13 квітня 2023 р.)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом директора Інституту
від 01 травня 2023 р. № 25-д



Директор ДУ «ІМІ НАМН»

Валерій МІНУХІН Валерій МІНУХІН

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ ДО АСПІРАНТУРИ ТА
ДОКТОРАНТУРИ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ «ІНСТИТУТ МІКРОБІОЛОГІЇ ТА
ІМУНОЛОГІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ МЕДИЧНИХ
НАУК УКРАЇНИ»
на 2023 рік
(спеціальність 222 «Медицина»,
галузь знань 22 «Охорона здоров'я»)**

Правила прийому до аспірантури та докторантури в Державній установі «Інститут мікробіології та імунології ім. І.І. Мечникова Національної академії медичних наук України» (далі – ДУ «ІМІ НАМН») розроблені відповідно до законодавства України, у тому числі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2023 році (далі - Умови прийому), затверджених затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 13.03.2023 року № 276, Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 283 від 03.04.2019), Закону України «Про Вищу освіту» Закону України "Про вищу освіту" № 1556-VII від 01.07.2014, Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266.

Правила прийому до аспірантури та докторантури діють з 01 травня 2023 року до набуття чинності Правил прийому на 2024 рік.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила прийому до аспірантури та докторантури затверджує Вчена рада ДУ «ІМІ НАМН» на основі Умов прийому на навчання до закладів вищої освіти України в 2023 році, Правила прийому розміщуються на офіційному веб-сайті ДУ «ІМІ НАМН».

1.2. Проведення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти ДУ «ІМІ НАМН» здійснює відповідно до отриманої ліцензії в межах ліцензованого обсягу за спеціальністю 222 Медицина, спеціалізації: «Мікробіологія», «Імунологія та алергологія» (згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 року № 266 зі змінами від 07.07.2021 року № 762).

1.3. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі ДУ «ІМІ НАМН» заочною (денною) або заочною формою навчання;
- поза аспірантурою (для працівників, які професійно здійснюють наукову або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи у відповідному закладі вищої освіти).

1.4. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи (громадяни України, іноземні громадяни, а також особи без громадянства, що проживають на території України на законних підставах), які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) або освітній ступінь та рівень Національної рамки кваліфікацій 7 (далі – НРК7), з відповідної спеціальності медичного спрямування.

Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми.

Підготовка іноземних громадян та осіб без громадянства здійснюється на підставі:

- міжнародних договорів України;
- загальнодержавних програм;
- договорів, укладених ДУ «ІМІ НАМН» з юридичними та фізичними особами.

2. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ПІДГОТОВКИ КАДРІВ

2.1. Для громадян України та прирівняних до них осіб підготовка в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням);
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту та за кошти грантів, які отримано ДУ «ІМІ НАМН» на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів ступеня доктора філософії).

2.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту на третьому (освітньо-науковому) рівні в ДУ «ІМІ НАМН», якщо цей ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше за кошти державного бюджету.

2.3. Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного бюджету на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державному закладі за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

2.4. План прийому до аспірантури за державним замовленням затверджується відповідно до чинного законодавства України і доводиться до ДУ «ІМІ НАМН» Національною академією медичних наук України відповідно до наказу.

2.5. Підготовка аспірантів понад план державного замовлення здійснюється на підставі контрактів, укладених між ДУ «ІМІ НАМН» та вступниками до аспірантури або установами, організаціями і підприємствами, що направили їх на навчання, якими передбачається повне відшкодування витрат на їх підготовку.

2.6. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, та вартість такої підготовки визначається рішенням Вченої ради ДУ «ІМІ НАМН» та вводиться в дію наказом директора з урахуванням ліцензованого обсягу, за якою він здійснює освітню діяльність на третьому

рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва і освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

Ліцензований обсяг під час зарахування для здобуття вищої освіти обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

3. ВИМОГИ ДО ВСТУПНИКІВ

3.1. В аспірантуру на конкурсній основі приймаються особи, які одержали ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) медичного спрямування. Термін навчання складає чотири роки, а підготовки доктора наук у докторантурі - два роки.

3.2. Підготовка в аспірантурі чи докторантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової або наукової програми ДУ «ІМІ НАМН» за спеціальністю 222 «Медицина» та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури та наукової програми докторантури є підготовка та публікація наукових статей.

3.3. Аспіранти і докторанти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі та докторантурі.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником (консультантом) та затверджується вченою радою ДУ «ІМІ НАМН» протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до закладу вищої освіти (наукової установи).

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою закладу ДУ «ІМІ НАМН» рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ

Аспіранти і докторанти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України “Про вищу освіту”. З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також мають право на:

вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у закладах вищої освіти ДУ «ІМІ НАМН», бібліотеках і державних архівах України;

- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), для аспірантів

- на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення Вченою радою ДУ «ІМІ НАМН» двох керівників;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;
- академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;
- трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.
- Аспіранти (ад'юнкти) і докторанти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України "Про вищу освіту".

З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також зобов'язані:

- дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених ДУ «ІМІ НАМН»;
- виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні Вченої ради ДУ «ІМІ НАМН».
- подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей (для докторантів) у спеціалізованій вченій раді.

Покладення закладом ДУ «ІМІ НАМН» на аспіранта чи докторанта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

Аспіранти і докторанти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

5. СТРОКИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ, ДОКУМЕНТІВ, ВСТУПНИХ ІСПИТІВ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДО АСПІРАНТУРИ ДУ «ІМІ НАМН»

4.1. Оголошення про прийом документів для вступу в аспірантуру розміщується у засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті ДУ «ІМІ НАМН». Прийом документів для вступу до аспірантури на всі форми навчання відбувається у приміщенні ДУ «ІМІ НАМН» за адресою: 61057, м. Харків, вул. Пушкінська, 14-16.

4.2. Прийом документів, вступні іспити та зарахування вступників для здобуття наукового ступеня доктора філософії проводяться в наступні строки:

Прийом документів: з 01 червня 2023 р. до 01 серпня 2023 р.

Вступні іспити: з 03 серпня 2023 р. до 16 серпня 2023 р.

Зарахування – до 04 вересня 2023 р.

У разі виникнення форс-мажорних обставин терміни прийому документів, вступних іспитів та зарахування можуть бути подовжені.

4.3. Прийом документів здійснюється вченим секретарем або відповідальним секретарем Приймальної комісії ДУ «ІМІ НАМН» у визначені терміни.

4.4 Під час прийому документів вступник до аспірантури особисто подає заяву на ім'я голови приймальної комісії (директора ДУ «ІМІ НАМН») про участь у конкурсному відборі до аспірантури (далі – заява) на паперовому носії.

4.5. До заяви вступник до аспірантури додає:

1. Копію диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації);
2. Копію додатку до диплома з оцінками;
3. Копію свідоцтва про проходження спеціалізації (за наявності);
4. Особовий листок з обліку кадрів установленої форми;
5. Медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086/о;
6. Копію військово-облікового документа для військовозобов'язаних;
7. Копію паспорту з відмітками;
8. Копію ідентифікаційного номера;
9. Копію трудової книжки;
10. Рекомендацію щодо вступу в аспірантуру (за наявності);
11. Міжнародний сертифікат з іноземної мови (за наявності);
12. Згоду на збір та обробку персональних даних;
13. Фотокартки розміром 3,5 × 4,5 см -4 штуки;
14. Автобіографію або характеристику з місця роботи;
15. Реферат з обраної наукової спеціальності або **дослідницьку пропозицію** з обраної спеціальності з письмовим висновком передбачуваного наукового керівника, або перелік публікацій, ксерокопії опублікованих робіт.

Дослідницька пропозиція – це науковий текст, обсягом до 5 сторінок машинописного тексту, підготовлений вступником до аспірантури, в якому

обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, можливі шляхи розв'язання поставлених задач, тощо. Оцінювання дослідницької пропозиції відбуватиметься на вступному іспиті зі спеціальності, як його складова.

Під час подання заяви здобувач особисто пред'являє оригінали:

- 1) Документ, що посвідчує особу (паспорт);
- 2) Військово-обліковий документ для військовозобов'язаних;
- 3) Документ державного зразка про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього

Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5. УМОВИ ДОПУСКУ ДО ВСТУПНИХ ІСПИТІВ В АСПІРАНТУРУ

5.1. Для проведення прийому до аспірантури створюється Приймальна комісія наказом директора.

5.2. Термін повноважень Приймальної комісії становить один навчальний рік.

5.3. Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури виносяться Приймальною комісією ДУ «ІМІ НАМН» за результатами співбесіди з вступником, розгляду поданих документів. Якщо результати співбесіди не дають підстав рекомендувати претендента до вступу в аспірантуру, він (претендент) не допускається до вступних іспитів.

5.4. До вступних іспитів допускаються вступники, які вчасно подали всі необхідні документи для вступу. Приймальна комісія може відмовити вступнику у допуску до складання вступних іспитів в аспірантуру, у зв'язку з неподанням у встановлений термін усіх або окремих документів.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ІСПИТІВ ДО АСПІРАНТУРИ

6.1. Вступники до аспірантури ДУ «ІМІ НАМН» складають вступні іспити з:

- *іноземної мови* (англійської, німецької, французької, тощо)

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL або International English Language Testing System або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2

Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); німецької мови - дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня); французької мови - дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти або аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови.

- *спеціальності* (в обсязі відповідної програми освітнього рівня магістра з відповідної спеціальності).

- *з української мови* – для іноземних громадян;

6.2. Конкурсний бал вступника до аспірантури формуватиметься за бальною шкалою (сума балів):

Вступний іспит з іноземної мови, складає 80 балів. Вступники, які мають міжнародні сертифікати з іноземної мови, що засвідчують рівень B2 звільняються від складання вступного іспиту з іноземної мови. Міжнародні сертифікати рівня B2 прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови і набирають 80 балів (Додаток 1).

Знання та вміння, продемонстровані вступниками до аспірантури на вступних випробуваннях зі спеціальності, оцінюватимуться за 80-бальною шкалою. Вступники, які наберуть менш як 30 балів, позбавлятимуться права участі в конкурсі (Додаток 2).

Вступний іспит з української мови оцінюватиметься за 80-бальною шкалою.

Додаткові бали за наукові та навчальні досягнення вступників до аспірантури нараховуватиме екзаменаційна комісія інституту по прийому вступного іспиту зі спеціальності. Порядок нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення для вступників до аспірантури подано у Додатку 3.

Зарахування на загальних підставах відбувається за сумою балів, отриманих за вступні іспити та додаткові бали, нараховані за навчальні та наукові досягнення.

Результати вступних випробувань до аспірантури ДУ «ІМІ НАМН» дійсні для вступу протягом одного календарного року.

6.3. Повторне складання вступних іспитів не допускається.

6.4. Вступні іспити до аспірантури проводяться предметними комісіями у кількості 3-5 осіб. Склад таких комісій визначається головою Приймальної комісії ДУ «ІМІ НАМН», до складу яких включаються доктори та кандидати наук / доктори філософії. До складу предметної комісії з української або іноземної мови можуть включатися також доценти та висококваліфіковані викладачі, які не мають наукового ступеня і вченого звання.

6.5. Вступні іспити проводяться відповідно до розкладу, який затверджується вченим секретарем, і доводиться приймальною комісією до відома вступників.

6.6. Програми вступних іспитів з кожної навчальної дисципліни для вступу в аспірантуру затверджуються Вченою радою ДУ «ІМІ НАМН».

6.7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні іспити у визначений розкладом час, або їх знання було оцінено незадовільно, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до складання наступних вступних іспитів та участі у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7. УМОВИ ЗАРАХУВАННЯ ДО АСПІРАНТУРИ

7.1. За результатами проведення вступних іспитів, згідно критеріїв оцінювання конкурсного відбору до аспірантури, приймальна комісія приймає рішення щодо кожного вступника. Критерії оцінювання конкурсного відбору для вступу до аспірантури затверджуються Вченою радою та вводяться в дію наказом директора ДУ «ІМІ НАМН».

Про рішення приймальної комісії щодо зарахування до аспірантури на місця державного замовлення ДУ «ІМІ НАМН» інформує державного замовника – Національну академію медичних наук України. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом директора ДУ «ІМІ НАМН», який оприлюднюється на офіційному веб-сайті ДУ «ІМІ НАМН» та вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

7.2. Зарахування на загальних підставах проводиться за сумою балів, отриманих за вступні іспити. Аспіранту, одночасно з його зарахуванням, відповідним наказом директора ДУ «ІМІ НАМН» призначається науковий керівник зі складу наукових працівників з науковим ступенем. Рішенням Вченої ради аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навантаження та обов'язків між ними.

7.3. У разі одержання однакової кількості балів за результатами складання вступних іспитів переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники, які:

- рекомендовані до вступу в аспірантуру Президією НАМН України, вченими радами наукових установ НАМН України або вченою радою закладу вищої освіти;
- успішно закінчили магістратуру, отримавши диплом магістра (спеціаліста) з відзнакою та мають рекомендацію на наукову роботу;
- мають наукові публікації, в тому числі у фахових виданнях та які входять до міжнародних наукометричних баз Scopus, Web of Science, патенти на винаходи, авторські свідоцтва;

- є призерами міжнародних студентських олімпіад з фаху; переможцями міжнародних конкурсів наукових робіт (підтверджено дипломом); є призерами всеукраїнських студентських олімпіад з фаху; переможцями всеукраїнських конкурсів наукових робіт (підтверджено дипломом);
- виступали на наукових конференціях в Україні та за межами (підтверджено сертифікатом або іншим документом);
- мають сертифікат міжнародного зразка з іноземної мови за професійним спрямуванням, що підтверджує рівні B2 – C2;
- отримали більш високий бал за результатами складання іспиту з наукової спеціальності.

7.4. Про зарахування в аспірантуру або про відмову щодо зарахування в аспірантуру вступнику повідомляється протягом 2-х тижнів з дня підписання наказу. Рейтингові списки вступників в аспірантуру та наказ про зарахування в аспірантуру оприлюднюються на офіційному веб-сайті ДУ «ІМІ НАМН».

7.5. Зарахування в аспірантуру понад державне замовлення здійснюється на підставі договорів, укладених між академією та вступниками в аспірантуру та оприлюднюються на офіційному веб-сайті ДУ «ІМІ НАМН».

7.6. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом, мають право на зарахування за кошти юридичних або фізичних осіб.

7.7. Апеляції результатів вступних випробувань вступниками подаються у день проведення випробування або не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів вступного випробування. Апеляції розглядаються апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після їх подання. Склад апеляційної комісії визначається наказом директора ДУ «ІМІ НАМН».

7.8. Зарахування до аспірантури вводиться в дію наказом директора на підставі рішення Приймальної комісії в зазначені терміни.

7.9. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить 4 роки. Підготовка в аспірантурі завершується обов'язковим захистом наукових досягнень у спеціалізованій вченій раді.

7.10. Не допускається вступ до аспірантури без участі у конкурсі.

7.11. Аспірантам очно-денної форми навчання під час зарахування необхідно надати трудову книжку (за наявності) із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури з відривом від виробництва чи переведення на часткову зайнятість за основним місцем роботи разом з довідкою про графік роботи за основним місцем роботи на умовах часткової зайнятості (що не передбачає використання часу навчання в аспірантурі для виконання інших робіт). Розмір стипендії встановлюється згідно чинного законодавства.

7.12. Подання претендентом на вступ до аспірантури, недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше вищу освіту, про сертифікат на підтвердження знання іноземної мови, опубліковані наукові праці, про участь в олімпіадах та конкурсах є підставою для його відрахування. Вступники також можуть бути відраховані з аспірантури за власним бажанням та в інших випадках передбачених Законодавством, про що видається відповідний наказ.

8. ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ ТА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА В ДУ «ІМІ НАМН»

8.1. Прийом на навчання до ДУ «ІМІ НАМН» іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне (тимчасове) проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

8.2. Іноземні громадяни, які прибувають в Україну з метою навчання в аспірантурі та стажуванні за кошти фізичних та юридичних осіб, вступають до ДУ «ІМІ НАМН» за результатами оцінювання/розгляду поданих документів згідно Порядку організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11.2013р. №1541.

8.3. Для вступу до ДУ «ІМІ НАМН» іноземний громадянин особисто подає до Приймальної комісії заяву на паперовому носії.

До заяви іноземний громадянин додає :

- 1) документ (оригінал та його копію) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- 2) додаток (оригінал та його копію) до документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
- 3) академічну довідку, видану іноземним/українським навчальним закладом (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу, додається академічна довідка);
- 4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту) при вступі на навчання з післядипломної освіти;
- 5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 6) поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- 7) 16 фотокарток розміром 3,5 x 4,5 мм;
- 8) копію посвідчення закордонного українця;
- 9) копію посвідки на постійне проживання або копію посвідки на тимчасове проживання;
- 10) дослідницька пропозиція з обраної наукової спеціальності або завірений в установленому порядку за місцем роботи/навчання кандидата список опублікованих наукових праць і винаходів українською або англійською мовою додатково подаються при вступі до аспірантури;
- 11) анкета іноземного громадянина, який направляється на навчання в Україну;
- 12) запрошення на навчання (для громадян країн, з якими Україною встановлено візовий режим).

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі вступників.

Іноземні громадяни, які навчались в Україні та за її межами обов'язково на першому році навчання мають пройти підтвердження документів про попередню освіту в ЦМП МОЗ України та обов'язкову нострифікацію

диплому протягом першого року навчання в ДУ «ІМІ НАМН» (іноземні дипломи).

Рішення Приймальної комісії про зарахування іноземних громадян приймається та оформлюється протоколом.

На підставі рішення Приймальної комісії директор ДУ «ІМІ НАМН» видає наказ про зарахування із зазначенням наукового керівника іноземного громадянина.

Іноземні громадяни, які вступають на навчання в аспірантуру зараховуються до ДУ «ІМІ НАМН» на підставі наказів про зарахування, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

9. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК У ДОУТОРАНТУРІ ДУ «ІМІ НАМН»

9.1. Для здобуття ступеня доктора наук до докторантури приймаються на конкурсній основі особи, які мають ступінь доктора філософії/кандидата наук, наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (зокрема публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах, згідно з вимогами до рівня наукової кваліфікації осіб, які здобувають наукові ступені) і які мають наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

9.2. Для вступу до докторантури вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає структурному підрозділу ДУ «ІМІ НАМН» розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідний структурний підрозділ заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради ДУ «ІМІ НАМН».

9.3. Прийом документів здійснюється вченим секретарем або відповідальним секретарем Приймальної комісії ДУ «ІМІ НАМН» у визначені терміни.

Прийом документів: з 01 червня 2023 р. до 01 серпня 2023 р.

9.4 Під час прийому документів вступник до докторантури особисто подає заяву на ім'я голови приймальної комісії (директора ДУ «ІМІ НАМН») про участь у конкурсному відборі до докторантури (далі – заява) на паперовому носії.

До заяви вступник додає:

1) письмову характеристику наукової діяльності вступника, надану доктором наук з відповідної спеціальності, який є штатним науковим працівником ДУ «ІМІ НАМН», із згодою бути науковим консультантом у разі зарахування вступника до докторантури;

2) розгорнуту пропозицію претендента для вступу до докторантури, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту;

3) список та відбитки опублікованих наукових праць і винаходів;

4) оригінал та копію диплома доктора філософії або кандидата наук;

- 5) особовий листок з обліку кадрів (з фотокарткою 4x6), засвідчений печаткою тієї установи, в якій працює вступник до докторантури;
- 6) копію трудової книжки, завірену за місцем праці;
- 7) заяву про надання згоди на збір та обробку персональних даних.

Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради ДУ «ІМІ НАМН» щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада ДУ «ІМІ НАМН» одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови Вчена рада ДУ «ІМІ НАМН» надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

Паспорт, диплом про вищу освіту, диплом про присудження наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук), атестат про присвоєння вченого звання доцента (професора), старшого дослідника (старшого наукового співробітника) подаються вступниками особисто. Трудова книжка із записом про звільнення з останнього місця роботи у зв'язку зі вступом до докторантури та довідка з останнього місця роботи про середньомісячну заробітну плату (за підписом головного бухгалтера та керівника установи) для нарахування стипендії подаються докторантом особисто в десятиденний термін після зарахування до докторантури на підготовку в докторантурі за державним замовленням.

9.5. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук в докторантурі здійснюється заочною (денною) формою навчання. Нормативний строк підготовки доктора наук у докторантурі становить два роки. Докторанти отримують стипендію у разі зарахування за державним замовленням у відповідності з чинним законодавством України

Підготовка осіб у докторантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів (за державним замовленням);
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на договірній основі).

На термін перебування у докторантурі між докторантом та ДУ «ІМІ НАМН» укладається договір.

9.6. Вчена рада ДУ «ІМІ НАМН» в місячний строк розглядає висновки лабораторії щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних наукових працівників наукової установи із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом директора ДУ «ІМІ НАМН».

На здійснення наукового консультування відводиться щороку 50 академічних годин навантаження на одного докторанта. Науковий консультант може здійснювати підготовку лише одного докторанта.

Додаток 1
до Правил прийому в аспірантуру
для здобуття наукового ступеня доктора філософії
в «ДУ ІМІ НАМН» у 2023 році

**Перелік міжнародних сертифікатів з іноземної мови, які зараховуються
замість вступного іспиту до аспірантури**

<i>Іноземна мова</i>	<i>Екзамен</i>	<i>Бали, що відповідають рівням C1 та C2</i>
Англійська мова	IELTS	6.5-9
	TOEFL iBT	79-120
	TOEFL paper based	550-677
	CPE	Grade A, B, C
	CAE	Grade A, B, C
Німецька мова	FCE	Grade A
	Test DaF	4-5
	Goethe-Zertifikat	C1 – C2
	Zentrale berstufenprüfung	C2
Французька мова	Kleines Deutsches Sprachdiplom	C2
	TCF C1 – TCF C2	C1 – C2
	DALF C1 – DALF C2	C1 – C2
	DSLCF	C1
Іспанська мова	DHEF	C2
	DELE	C1 – C2
Італійська мова	CELI	4-5
	CILS	Tre – Quattro
	PLIDA	C1 – C2

Додаток 2

Порядок нарахування балів при складанні іспиту зі спеціальності

<i>Оцінка (кількість балів)</i>		<i>Вимоги до рівня знань</i>
<i>За 80-бальною шкалою</i>	<i>За національною шкалою</i>	
61-80	5	Гарні знання з теми (предмету); відповідь чітка, логічна, повна, вільне володіння теоретичним матеріалом, мова професійна, чітка, правильна; здобувач вільно відповідає на додаткові питання, відповідь його є вичерпною
51-60	4	Добрі знання з теми (предмету); володіння теоретичним матеріалом; проте при відповіді здобувач допускає незначні неточності, тобто відповідь є не достатньо повною, чіткою чи не зовсім логічною; мова професійна, чітка, правильна; здобувач відповідає на додаткові питання, проте неохоче та його відповідь не є вичерпною
31-50	3	Посередні знання з теми (предмету); теоретичним матеріалом володіє на середньому рівні, проте допускає помилки; відповідь його нечітка, неповна, не зовсім логічна; на додаткові, допоміжні запитання здобувач відповідає неохоче, відповідь його нечітка, неповна; поставленні питання розкриває поверхнево
0-30	2	Не володіє теоретичним матеріалом, або робить грубі помилки, не орієнтується в матеріалі; на додаткові, допоміжні питання не відповідає; знання є недостатніми; відповідь взагалі відсутня

Додаток 3

Порядок нарахування додаткових балів за навчальні та наукові досягнення

<i>Навчальні та наукові досягнення</i>	<i>Кількість балів</i>
Публікації у фахових виданнях	10 (кожна стаття)*
Публікації, які включені до наукометричних баз (Scopus, Web of Science та інш.)	20 (кожна стаття)*
Участь у наукових форумах (українські, міжнародні з'їзди, конференції)	10*
Патент або авторське свідоцтво	10 (кожен патент)*
Дослідницька пропозиція	30
Реферат	10

Примітка – * отримані бали буде розділено на кількість співавторів.